

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

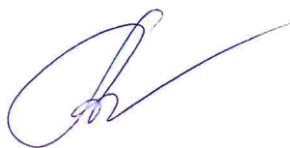
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО
УК «Молния-Инвест»
Главный бухгалтер
И.В. Будакова



«22» февраля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
Финуниверситета



Д.А. Циринг
«22» февраля 2023 г.

Каткова С.Г.

ПРАКТИКУМ ПО УЧЕТУ В «1С – ПРЕДПРИЯТИЕ

Рабочая программа дисциплины

Для студентов, обучающихся по направлению **38.03.01 Экономика**
образовательная программа - Бизнес-анализ, налоги и аудит
профиль - Учет, анализ и аудит

*Рекомендовано Ученым советом
Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 50 от «21» февраля 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
(Протокол № 6 от «14» февраля 2023 г.)*

Челябинск, 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Практикум по учету в «1С – Предприятие». направления подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компет енции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать: порядок документального оформления и контроля фактов хозяйственной жизни, подлежащих учету; Уметь: вести учет возникающих в экономическом субъекте фактов хозяйственной жизни; Знать: методы формирования информации в системах финансового учета и управленческого учета Уметь: показатели финансовой отчетности, сведения о фактах хозяйственной жизни
ПКП-5	способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско – аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения	Знать: возможности информационных технологий и современных программных продуктов для обеспечения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте Уметь: работать в отдельных блоках специальных программных продуктов, обеспечивающих формирование аналитических и синтетических данных об объектах бухгалтерского учета; Знать: порядок использования информационных технологий и современных программных продуктов для обеспечения бухгалтерско-аналитических и

		бухгалтерско-аналитических функций в экономическом субъекте	и контрольных функций в экономическом субъекте	контрольных функций в экономическом субъекте Уметь: эффективно работать в среде специальных программных продуктов
--	--	---	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по учету в «1С – Предприятие» является дисциплиной по выбору по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и профиль «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Практикум по учету в «1С – Предприятие» основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет и отчетность», «Экономический анализ».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Форма текущего контроля – контрольная работа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Вид учебной работы	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 7
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	8	8
Практические и семинарские занятия, в т.ч. занятия в интерактивных формах	8	8
Самостоятельная работа	92	92
Текущий контроль	контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица

Организационно-правовые основы деятельности юридического лица. Учётная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.

Формат и структура учётной политики. Организация управленческого учета. Элементы учётной политики и факторы, влияющие на их выбор. Влияние учётной политики на организацию учёта.

Автоматизированные информационные системы: возможности для построения систем бухгалтерского учета. Настройки конфигурации, интерфейса и параметров учета. Личные настройки пользователя системы. Распределение полномочий и ролей при организации сетевого взаимодействия в учетной системе. Возможности контроля за правильностью ввода информации в автоматизированную систему.

Тема 2. Учёт основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете

Учетная политика в отношении основных средств для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по поступлению, созданию, внутреннему перемещению, модернизации и затрат на восстановление основных средств. Особенности отражения арендных операций. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия основных средств. Настройка параметров учёта амортизации основных средств в автоматизированной системе. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств; отражение ее результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту основных средств в автоматизированном режиме. Порядок расчёта налоговой базы и учёт расчётов по налогу на имущество.

Тема 3. Учёт нематериальных активов

Классификация и оценка нематериальных активов организации. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления нематериальных активов. Варианты учёта деловой репутации. Формирование профессионального суждения в процессе учёта переоценки и обесценения нематериальных активов. Настройка параметров учёта амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе выбытия нематериальных активов. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации нематериальных активов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов.

Тема 4. Учёт материально-производственных запасов

Учетная политика в отношении материально-производственных запасов для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления запасов. Настройка параметров

информационной системы для автоматического формирования и отражения в учёте резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Документальное оформление и отражение в учёте расходования и выбытия запасов. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации запасов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту запасов. Аналитические возможности универсальных бухгалтерских систем: матричная аналитика, субсчета, плавающий временной период для составления стандартных отчетов.

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете

Документальное оформление и организация учёта рабочего времени и табельного учёта. Документация по учёту труда и различным видам заработной платы. Документальное оформление и алгоритмы расчётов основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту оплаты труда в автоматизированном режиме. Формирование регламентированных форм налоговой отчетности для сдачи в налоговые органы и внебюджетные страховые фонды. Порядок автоматизированного расчёта налога на доходы физических лиц и обязательных страховых взносов.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами

Особенности документирования и учёта расчётов с персоналом по прочим операциям (займам, возмещению материального ущерба). Документирование и учет операций по расчётам с подотчётными лицами. Отражение в автоматизированной информационной системе командировочных расходов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчётными лицами. Процедуры внутреннего контроля по расчетам с персоналом (в том числе с подотчетными лицами).

Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

Система калькуляционного учета себестоимости продукции. Настройка параметров учета и элементов учетной политики в отношении затрат на производство. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения. Документальное оформление и учёт затрат по элементам и статьям калькуляции; порядок формирования себестоимости готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Сводный учет затрат на производство. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. Порядок

проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции, незавершенного производства; отражение результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в автоматизированном режиме. Процедуры внутреннего контроля по учёту наличия и движения готовой продукции.

Тема 8. Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете

Документальное оформление и ввод в автоматизированную информационную систему информации о продаже и возврате готовой продукции, (товаров, работ, услуг). Варианты взаимодействия автоматизированных систем бухгалтерского и складского учета. Интегрированные системы планирования ресурсов предприятия: преимущества и недостатки использования. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции (товаров, работ, услуг) в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт обязательств покупателей и заказчиков за отгруженную продукцию (товаров, работ, услуг). Учет НДС при продаже готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учёт налоговых вычетов по НДС. Настройка параметров автоматизированного распределения и отражения в учёте расходов на продажу.

Тема 9. Учёт денежных средств

Организация учёта кассовых операций: распределение должностных обязанностей, заключение договоров о материальной ответственности.

Документальное оформление и учёт получения и выдачи наличных сумм. Документальное оформление и учёт депонированной заработной платы. Организация учёта расчётов по расчётным и валютным счетам в кредитных учреждениях. Документальное оформление и учёт движения денежных средств на расчётных и валютных счетах, переводов в пути. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту денежных средств. ма 10. Учёт финансовых вложений

Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление и отражение в учёте вложений в ценные бумаги, уставные капиталы других организаций, займы. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия финансовых вложений. Порядок переоценки финансовых вложений, а также формирования и отражения в автоматизированной информационной системе резерва под обесценение финансовых вложений; документальное обеспечение операции. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации финансовых

вложений; отражение результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений.

Тема 11. Учёт текущих обязательств и расчетов

Особенности документального оформления учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Порядок расчётов, документальное оформление и учёт расчётов по претензиям и возмещению материального ущерба. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации текущих обязательств. Отражение результатов инвентаризации в автоматизированной информационной системе. Настройка параметров автоматизированного формирования резерва по сомнительным долгам.

Организация электронного документооборота с контрагентами. Процедуры сверки взаиморасчётов. Возможности применения универсального передаточного документа. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту текущих обязательств и расчетов.

Тема 12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

Регламентные операции по закрытию месяца и финансового года в автоматизированной информационной системе: расчет финансового результата по обычным видам деятельности, по прочим операциям, начисление условного расхода по налогу на прибыль, формирование нераспределенной прибыли (убытка) отчётного года, расчет постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Регламентные операции по реформации баланса. Использование стандартных бухгалтерских регистров для анализа финансовых результатов.

Тема 13. Учет капитала организации и заемных средств

Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по формированию основных элементов капитала организации: уставного, добавочного и резервного. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.

Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

Практические проблемы, возникающие при выполнении условий признания доходов и расходов для исчисления налоговой базы по налогу на прибыль. Варианты организации налогового учета в автоматизированной информационной системе: параллельный план счетов, использование забалансовых счетов, многомерный учет. Формирование налоговых регистров в автоматизированном режиме. Специальные обработки для анализа правильности ведения налогового учета. Особенности, состав, заполнение и

проверки налоговых деклараций и регистров; сверки расчётов. Контрольные процедуры для проверки правильности начисления налога на прибыль.

Тема 15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации

Формирование бухгалтерской отчётности в автоматизированном режиме. Корреляция различных форм бухгалтерской отчетности. Контрольные процедуры, обязательные для выполнения перед составлением бухгалтерской отчетности. Типовые ошибки, допускаемые при автоматизированном составлении бухгалтерской отчетности. Состав налоговой отчетности, взаимосвязь с финансовой отчетностью организации.

Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи. Последовательность этапов заключения договора со специализированным оператором связи. Получение электронной цифровой подписи. Возможности автоматизированных информационных систем по сверке задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными страховыми внебюджетными фондами. Универсальные аналитические инструменты, встроенные в бухгалтерские программные продукты, для представления информации о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности компании в наглядной форме (диаграммы, графики, презентации).

5.2 Учебно-тематический план

Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторная работа				Самосто я- тельная работа	
		Общая	Лекции	Семинарск ие, практическ ие и занятия	в том числе занятия в интерактивн ой форме		
Тема 1. Организационно - правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	7	1	1			6	Анализ нормативных актов., дискуссия
Тема 2. Учет основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	7	1	1		1	6	Решение ситуационных задач
Тема 3. Учет нематериальных активов	7	1		1		6	Решение ситуационных задач
Тема 4. Учет материально- производственных	7	1	1			6	Решение ситуационных задач Тесты

запасов							
Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	7	1		1	1	6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	7	1		1		6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	7	1	1			6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
Тема 8. Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	7	1		1		6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
Тема 9. Учет денежных средств	7	1		1	1	6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
Тема 10. Учет финансовых вложений	7	1	1		1	6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов	7	1		1	1	6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	7	1		1	1	6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
Тема 13. Учет капитала организации и заемных	7	1	1			6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты

Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	7	1	1			6	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
Тема 15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	10	2	1	1		8	Опрос. Решение ситуационных задач. Тесты
В целом по дисциплине	108	16	8	8	6	92	-
Итого в %	100%	15%	7%	7%	6%	85%	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Тематика	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Технология проведения
Тема 1. Организационно - правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия и инвентаризации нематериальных активов; начисления амортизации. 2. Расчёт и учёт деловой репутации. 3. Документирование фактов хозяйственной жизни Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 2. Учет основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, модернизации и инвентаризации основных средств; начисления амортизации. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни. 3. Учет налога на имущество Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 3. Учет нематериальных активов	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия и инвентаризации нематериальных активов; начисления амортизации. 2. Расчёт и учёт деловой репутации. 3. Документирование фактов хозяйственной жизни 4. Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)

	10	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	<p>1.Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, инвентаризации запасов.</p> <p>2.Расчёт резерва под снижение стоимости запасов.</p> <p>3.Документирование фактов хозяйственной жизни. 4. Учет НДС по приобретению запасов.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	<p>1.Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчетов с персоналом по оплате труда по направлениям начислений, при увольнении работников; социальных взносов, удержаний</p> <p>2.Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	<p>1.Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, займам, подотчетным суммам.</p> <p>2.Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) по видам и местам возникновения, элементам и статьям калькуляции; инвентаризации готовой продукции и незавершенного производства.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 8. Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	<p>1.Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)</p> <p>2. Учет и списание расходов на продажу готовой продукции и издержек обращения; расчетов с бюджетом по НДС.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 9. Учет денежных средств	1.Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской	Выполнение заданий с

	<p>программы по учету поступления, расхода безналичных и наличных денежных средств, денежных документов, инвентаризации.</p> <p>2. Учет розничной торговой выручки.</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 10. Учет финансовых вложений	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, инвентаризации финансовых вложений.</p> <p>2. Методика и осуществление последующей оценки финансовых вложений по группам.</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчётов с</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: формирования финансового результата по обычным и прочим видам деятельности.</p> <p>2. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями по выплате доходов.</p> <p>3. Отражение реформации баланса.</p> <p>4. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 13. Учет капитала организации и заемных	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: формирования уставного капитала, расчётов с учредителями по вкладам в уставный капитал; образования, изменения и использования резервного и добавочного капитала.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету начисления налога на</p>	Выполнение заданий с использованием

	прибыль с определением временных и постоянных разниц, отложенных налоговых активов и обязательств. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10	автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)
Тема 15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по формированию форм бухгалтерской и налоговой отчетности. 2. Комментирование показателей отчетности Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1СБухгалтерия)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организационно - правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	1. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях бухгалтерского учета 2. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях управленческого учета 3. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях налогового учета	Работа с методической и монографической литературой. Работа в электронной библиотечной системе.
Тема 2. Учет основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	1. Построение аналитического учёта основных средств организации. 2. Учёт имущества лизингодателя; расчёт и отражение в учёте лизинговых платежей у сторон, участвующих в лизинге 3. Формирование базы по расчету с бюджетом по налогу на имущество	Изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к решению практических ситуаций
Тема 3. Учет нематериальных активов	1. Организационно-правовые основы покупки предприятия как имущественного комплекса. 2. Организация и учёт результатов инвентаризации нематериальных активов. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами.

	Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов.	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	1. Сущность, классификация и оценка запасов. 2. Формирование первоначальной стоимости. 3. Расчёт и отражение в учёте списания отклонений в стоимости материальных ценностей. 4. Формирование и интерпретация ведомости учета и движения материалов. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту запасов	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами.
Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	1. Документальное оформление приёма персонала на работу в организацию. 2. Организация учёта рабочего времени, формы и системы оплаты труда. 3. Учёт и документальное оформление премирования работников. 4. Составление расчетной и платежной ведомостей. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по оплате труда	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами.
Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	1. Порядок оформления расчетов с подотчетными лицами. 2. Формирование авансового отчета. 3. Командировочные расходы, порядок их отражения в учете. 4. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчетным суммам	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами
Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	1. Система калькуляционного учета себестоимости продукции. 2. Затраты на производство и их классификация. 3. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. 4. Составление сводного производственного отчета по калькуляционным статьям затрат. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту затрат на производство (выполнение работ, оказания услуг)	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами
Тема 8. Учет процесса продажи готовой продукции	1. Оценка плана отгрузки и продажи продукции.	Работа с учебной и справочной

(товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	2. Организация приемки, проверки и обработки документов по продаже в бухгалтерии организации. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами
Тема 9. Учет денежных средств	1. Расчёт лимита кассовой наличности. 2. Заполнение первичных и кассовых документов, кассовой книги. 3. Заполнение денежного чека и платежных поручений. 4. Порядок денежных расчётов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ. 5. Особенности депонирования заработной платы. 6. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту денежных средств	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами
Тема 10. Учет финансовых вложений	1. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Выявление условий устойчивого снижения стоимости финансовых вложений и отражение в учёте обесценения финансовых вложений. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами
Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов	1. Классификация текущих обязательств. 2. Основные формы расчётов. 3. Процедуры сверки взаиморасчётов. 4. Формирование и отражения в учёте резерва по сомнительным долгам. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту текущих обязательств и расчетов.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами
Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям; распределения и использования прибыли. 2. Расчёт финансового результата по итогам отчётного периода. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых результатов	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами
Тема 13. Учет капитала организации и заемных	1. Понятие уставного капитала, особенности его формирования в различных организационно-правовых	Работа с учебной и справочной литературой,

	формах. 2.Порядок расчёта чистых активов организации. 3.Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учету капитала и заемных средств.	справочно - информационными и интернет-ресурсами
Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	1.Заполнение бухгалтерских регистров по учёту налога на прибыль. 2.Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль. 3.Особенности расчетных операций с бюджетом по налогу на прибыль	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами
Тема 15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	1.Раскрытие показателей в отчетности организации. 2.Осуществление формальной и арифметической проверки составленной отчётности; изучение и проверка сопоставимости показателей. 3.Выявление взаимосвязи бухгалтерской отчетности с налоговой отчетностью	Работа с учебной и справочной литературой, справочно - информационными и интернет-ресурсами

6.2 Перечень заданий, вопросов, тем для подготовки к текущему контролю

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебной деятельности студентов. Она выполняет важные функции:

способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции;

формирует потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую документацию и специальную литературу.

- Примерный перечень вопросов к контрольной работе.

1. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета по учету вложений во внеоборотные активы.
2. Организация документооборота по учету основных средств.
3. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.
4. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.

5. Порядок составления актов приемки-передачи и актов на списание основных средств.
6. Порядок учета инвентарных объектов основных средств. Инвентарные карточки.
7. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с выбытием основных средств.
8. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств.
9. Карточка учета нематериальных активов: содержание и порядок оформления.
10. Порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов.
11. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с созданием и приобретением объектов нематериальных активов.
12. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных со списанием, продажей и прочим выбытием нематериальных активов.
13. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
14. Порядок аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов.
15. Организация документооборота по учету материально-
16. производственных запасов.
17. Определение фактической себестоимости материалов, списываемых в производство (по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО).
18. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
19. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.
20. Организация бухгалтерского учета заработной платы. Документальное оформление.

- Пример задания

Журнал учета фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К
1	Отражается выручка от продажи готовой продукции	1200000		
2	Начислен НДС с выручки	?		

3	Списана фактическая сокращенная (неполная) производственная себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции (90% остатка на складе):	?		
4	Списаны на продажи накопленные за период общехозяйственные расходы	?		
4	Отражены и списаны расходы на продажу (услуги подрядчиков, с учетом НДС 20%)	60000		
4	Определен финансовый результат от продажи продукции	?		
5	Начислен условный расход по налогу на прибыль	?		

Задание:

1. Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни
2. Открыть счета субсчета и аналитические счета, завести исходные остатки и отразить в них факты хозяйственной жизни
3. Сформировать оборотно - сальдовую ведомость
4. Сформировать отчет о финансовых результатах.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения общеобразовательной программы».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания											
ПКП-2 Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	Знать: порядок оформления и контроля хозяйственной жизни, подотчету; Уметь: вести учет возникающих в экономическом субъекте фактов хозяйственной жизни;	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности Теоретические вопросы. 1. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету. 2. Расчеты по авансам, полученным и уплаченным. Демонстрирует знание и теоретические навыки применения понятий, методов и инструментов учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы Практико-ориентированные задания. <u>Исходные данные:</u> Задолженность по расчетам с персоналом по оплате труда на начало месяца составила 5 600 000 руб. <u>Задание.</u> Сформировать журнал учета фактов хозяйственной жизни. Сформировать сумму для включения в статью бухгалтерского баланса «Кредиторская задолженность» на конец отчетного периода.											
	Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать: методы формирования информации в системах финансового учета и управленческого учета Уметь: показатели финансовой отчетности, сведения о фактах хозяйственной жизни	<table><tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Наименование ФХЖ</th><th rowspan="2">Сумма</th><th colspan="2">Проводки</th></tr><tr><th>Д</th><th>К</th></tr><tr><td>1</td><td>Выплачена из кассы заработная плата работникам (полный расчет)</td><td>?</td><td></td><td></td></tr></table>	№	Наименование ФХЖ	Сумма	Проводки		Д	К	1	Выплачена из кассы заработная плата работникам (полный расчет)	?	
№	Наименование ФХЖ	Сумма	Проводки											
			Д	К										
1	Выплачена из кассы заработная плата работникам (полный расчет)	?												

			<table><tr><td>2</td><td>Начислена заработная плата работникам по итогам работы в истекшем отчетном периоде - рабочим за выполнение операций по изготовлению продукции - персоналу цехов - управленческому персоналу</td><td>3510000 1000000 1590000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Начислены страховые взносы на заработную плату работников: -рабочих - персонала цехов - управленческого персонала</td><td>?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Из начисленной заработной платы удержан НДФЛ</td><td>793000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Из начисленной заработной платы удержано в возмещение нанесенного организации ущерба</td><td>2000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Из начисленной заработной платы удержана неиспользованная подотчетная сумма</td><td>3000</td><td></td><td></td></tr></table> <p>В статью бухгалтерского баланса «Кредиторская задолженность» подлежит включить сумму задолженности перед персоналом и перед государственными внебюджетными социальными страховыми фондами ?.</p>	2	Начислена заработная плата работникам по итогам работы в истекшем отчетном периоде - рабочим за выполнение операций по изготовлению продукции - персоналу цехов - управленческому персоналу	3510000 1000000 1590000			3	Начислены страховые взносы на заработную плату работников: -рабочих - персонала цехов - управленческого персонала	?			4	Из начисленной заработной платы удержан НДФЛ	793000			5	Из начисленной заработной платы удержано в возмещение нанесенного организации ущерба	2000			6	Из начисленной заработной платы удержана неиспользованная подотчетная сумма	3000		
2	Начислена заработная плата работникам по итогам работы в истекшем отчетном периоде - рабочим за выполнение операций по изготовлению продукции - персоналу цехов - управленческому персоналу	3510000 1000000 1590000																										
3	Начислены страховые взносы на заработную плату работников: -рабочих - персонала цехов - управленческого персонала	?																										
4	Из начисленной заработной платы удержан НДФЛ	793000																										
5	Из начисленной заработной платы удержано в возмещение нанесенного организации ущерба	2000																										
6	Из начисленной заработной платы удержана неиспользованная подотчетная сумма	3000																										
ПКП-5 способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско – аналитических и	Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических контрольных функций в экономическом	Знать: возможности информационных технологий и современных программных продуктов для обеспечения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Практико-ориентированные задания. Содержание экспортного контракта. Использование данных в учете. 1. Порядок составления первичных документов (платежных поручений, платежных требований) по перечислению платежей при безналичной форме расчетов. 2. Порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой. Организует и ведет бухгалтерский учета в программе «1С –																									

контрольных функций в экономическом субъекте	субъекте Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Уметь: работать в отдельных блоках специальных программных продуктов, обеспечивающих формирование аналитических и синтетических данных об объектах бухгалтерского учета; Знать: порядок использования информационных технологий и современных программных продуктов для обеспечения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте Уметь: эффективно работать в среде специальных программных продуктов	Предприятие». Практико-ориентированные задания. Выпуск готовой продукции отражается с использованием счета 40. Выпущена готовая продукция из основного производства, ее плановая производственная себестоимость 90000 руб. Отклонение фактической производственной себестоимости от плановой составило 12000 руб. (перерасход). Эта продукция продана за 132000 руб. выручка (с учетом НДС) составляет 132000 руб. Расходы на продажу 2000 руб. Отпущены материалы (остаток от снятого заказа) для продажи на сторону, их учетная оценка составляет 40000 руб. Выручка от продажи материалов составила (с учетом НДС) 60000 руб. <u>Задание.</u> Сформировать журнал учета фактов хозяйственной жизни, открыть счета, сформировать оборотно-сальдовую
--	---	---	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

- Примерное практико-ориентированное задание

Уставный капитал 1000000

Резервный капитал 50000

Основные средства 2000000

Амортизация основных средств 400000

Товары 500000

Касса организации 1000

Расчетный счет 3000000

Готовая продукция 800000 Краткосрочные кредиты
750000

Долгосрочные кредиты 230000

Задолженность покупателей за отгруженную продукцию 560000

Задолженность поставщикам и подрядчикам 400000

Задолженность персоналу по оплате труда 900000 Задолженность органам
социального страхования и обеспечения 300000

Задолженность по налогам и сборам 80000

Нераспределенная прибыль / непокрытый убыток -?

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К
1	Акцептован счет-фактура поставщика за полученные от него материалы А 5000 ящиков по 100 руб. за 1 ящик (с учетом НДС 20%)	600000		
2	Акцептован и оплачен счетфактура поставщика за полученные от него материалы Б 500 кг по 200 руб. за 1 ящик (с учетом НДС 20%)	120000		
3	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы работникам	900000		
4	Выплачена работникам из кассы заработная плата	900000		
5	Отпущены на производство продукции № 1 материалы А 3000 ящиков по 100 руб. за 1 ящик			

Вопросы для подготовки к зачету

1. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета по учету вложений во внеоборотные активы.
2. Организация документооборота по учету основных средств.
3. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.
4. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
5. Порядок составления актов приемки-передачи и актов на списание основных средств.
6. Порядок учета инвентарных объектов основных средств. Инвентарные карточки.
7. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с выбытием основных средств.
8. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств.
9. Карточка учета нематериальных активов: содержание и порядок оформления.
10. Порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов.
11. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с созданием и приобретением объектов нематериальных активов.
12. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных со списанием, продажей и прочим выбытием нематериальных активов.
13. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
14. Порядок аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов.
15. Организация документооборота по учету материально-производственных запасов.
16. Определение фактической себестоимости материалов, списываемых в производство (по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО).
17. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
18. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.
19. Организация бухгалтерского учета заработной платы. Документальное оформление.
20. Повременная и сдельная оплата труда: отличия в документальном оформлении расчетов с персоналом.
21. Расчет заработка при простой повременной и прямой сдельной оплате труда.

23. Порядок расчета отпускных для сотрудников организации. Документальное оформление.
24. Расчет и учет удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам, по инициативе администрации организации).
25. Аналитический и синтетический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Регистры учета.
26. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок составления регистров учета.
27. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76). Порядок составления регистров учета.
28. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.
29. Инвентаризация задолженности по расчетам с поставщиками и покупателями: порядок документального оформления.
30. Брак в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.
31. Бухгалтерская обработка выписок банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета.
32. Возвратные отходы: понятие, учет, порядок распределения и отражения в регистрах.
33. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальных инструментов, специального оборудования, специальной одежды и специальной обуви.
34. Общепроизводственные расходы: их состав, учет, распределение и отражение в регистрах учета.
35. Общехозяйственные расходы: их состав, учет, распределение и отражение в регистрах учета.
36. Определение финансового результата от продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).
37. Определение финансового результата от списания и продажи имущества (основных средств, материалов и др.).
38. Организация учета затрат на производство.
39. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств.
40. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах расходования денежных средств.
41. Оформление выдачи денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.
42. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера).
43. Порядок ведения записей в кассовой книге.
44. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Составление и обработка авансового отчета.

45. Порядок исчисления фактических затрат на выпуск продукции.
46. Ведомость по учету выпуска готовой продукции.
47. Порядок определения выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) и отражение в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99.
48. Порядок определения и учет текущего налога на прибыль.
49. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.
50. Порядок отражения в учете начисления и уплаты процентов по кредитам банков и займам других организаций.
51. Порядок отражения операций по формированию уставного капитала.
52. Порядок оформления денежного чека на получение денег в банке и объявления на взнос наличными.
53. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.).
54. Порядок составления счетов-фактур и книги продаж.
55. Порядок составления ведомостей по учету затрат в цехах основного и вспомогательного производства.
56. Порядок составления книги покупок.
57. Порядок составления первичных документов (платежных поручений, платежных требований) по перечислению платежей при безналичной форме расчетов.
58. Порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой.
59. Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы.
60. Учет результатов инвентаризации.
61. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету.
62. Расчеты по авансам, полученным и уплаченным.
63. Регистры учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
64. Сводный учет затрат на производство: его назначение, регистры учета, порядок их составления.
65. Учет денежных документов.
66. Учет командировочных расходов.
67. Учет операций, связанных с движением ценных бумаг, их документальное оформление.
68. Учет отгрузки готовой продукции, порядок составления ведомости по продаже продукции.
69. Учет прибылей и убытков. Регистры учета. Порядок выявления и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
70. Учет прочих доходов и расходов. Порядок их отражения в регистрах учета.

71. Учет расчетов по НДС. Порядок расчета суммы НДС, причитающейся к уплате в бюджет.
72. Финансовые вложения: их состав, оценка, порядок отражения в бухгалтерском учете.
73. Формирование данных о финансовых результатах деятельности за период (месяц, год).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Методические материалы для оценивания знаний, умений и владений закреплены в соответствующих приказах, распоряжениях ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: учебник / Э. Г. Дадян. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 417 с. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1138898>
2. Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С: Предприятие»: учебное пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1413148>
3. Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С: Предприятие»: учебное пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1413148>

Дополнительная литература

4. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2017, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: непосредственный. — То же. — 2019. — ЭБС Znanium.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 07.09.2019). — Текст: электронный.
6. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник /

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<i>Наименование ресурса</i>	<i>Электронный адрес</i>
ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ	
Кодекс. Информационно-правовая система	http://www.kodeks.net/
Парк.РУ Справочно-правовая система	http://www.park.ru/
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА БИЗНЕСА И БАЗЫ ДАННЫХ	
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	www.minfin.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	www.nalog.ru
Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора	www.rosfinnadzor.ru
Официальный сайт Федерального казначейства	www.roskazna.ru
Бухгалтерия.ру Бухучет, налоги, аудит	http://www.buhgalteria.ru/
Бухгалтерский учет и налоги - Портал информационной поддержки бухгалтерского учета в малом бизнесе	http://businessuchet.ru/
Финам.ру	http://www.finam.ru/
Финансовая информационная служба	http://www.leader.ru/banking/
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ	
АКДИ “Экономика и жизнь”	http://www.akdi.ru/
Финансовое моделирование, бюджетирование, планирование	http://www.finmodeling.ru
Интернет-издание по теории и практике финансового и международного учета	http://gaap.ru/diary/
Финанс	http://www.finansmag.ru/
Финансовый директор	http://www.fd.ru/
ЛИТЕРАТУРА В INTERNET	
Библиотека «Полка букиниста»	http://polbu.ru/
Каталог ресурсов в помощь студенту	http://edu.uapa.ru/elibrary/
Книжная поисковая система eBdb	http://www.ebdb.ru/
Электронная библиотека StudySpace в помощь студентам и аспирантам экономических вузов	http://studyspace.ru/istochniki-materiala-po-predmetam/ekonomika-i-pravo-14.html/
Электронная библиотека экономической и деловой литературы	http://www.aup.ru/library/
Экономический портал	http://institutiones.com/

1. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке):
http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus
2. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках):

- http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=en
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
 4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
 7. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер»
 8. <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
 9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
 10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Государственный контроль и надзор» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.